

ONLINE BAŞVURU REHBERİ

ADIM 1: SİSTEME GİRİŞ

→ Online başvuru linkine [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

→ İlk olarak “İTÜ Hesabı ile Giriş Yap” linkine tıklayarak İTÜ Portal’a yönlendirileceksiniz. İTÜ Portal’a İTÜ kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yaptığınızda sistem İTÜ’de kayıtlı olduğunuz bölüm bilgilerinizi otomatik olarak çekecek ve yeniden başvuru sayfasında dönecektir. Sayfanın Portal tarafından aktarılması 1 dakika kadar sürebilir; lütfen bekleyiniz.

→ Sol üstte yer alan “Yeni Başvuru Yap” linkini seçerek ön başvuruda sırası ile ERASMUS+, Öğrenci, Giden Öğrenci seçeneklerini seçiniz.

→ “Bölüm” ve “Başvuru Tipi” seçeneklerinden bölümünüzü ve başvuru tipini seçiniz.

→ **Dönem Seçimi**

Karşınıza yalnızca Bahar dönemi seçeneğinin çıktığını göreceksiniz. Bu seçim bir dönemlik bir kontenjanı kazandığınızda yerleştirileceğiniz dönem olacaktır.

→ Bölümünüzü de tercih ettikten sonra “Kaydet” butonuna basarak ön başvuruyu tamamlayınız. Başvuru durumunuz “Online Kayıtlı” olarak güncellenecektir.

ADIM 2: BAŞVURU

“Başvurularım” başlığı altında bulunan başvurunuza “Başvuruyu Tamamla” seçeneği ile ulaşabilirsiniz. Sol tarafta başvuru adımlarını sekmeler halinde görebilirsiniz:

→ **Kişisel Bilgiler**

Lütfen tüm bilgilerinizi eksiksiz olarak girip ve resminizi sisteme yükleyiniz. Eksik girdiğiniz bilgiler var ise başvuruyu tamamlamak istediğinizde sistem eksik bilgilerinizi tamamlamanız yönünde uyarı verecektir.

→ **Öğrenci Bilgileri**

Bu bölümde yer alan bilgileriniz (bölüm, sınıf, ortalama vb.) sistem tarafından otomatik olarak doldurulacaktır.

→ **Başvuru Bilgileri**

Bu adımda daha önce tanımladığınız dönem seçeneğini değiştirebilirsiniz. Ayrıca sistemde yer almayan ve daha önce katıldığınız Erasmus+ hareketliliği var ise istenen bilgileri ve toplam hareketlilik sürenizi gün sayısı olarak giriniz.

→ **Yabancı Dil Sınav Bilgileri**

“Sınav Ekle” seçeneğinden sahip olduğunuz dil sertifikası bilgilerinizi giriniz. Burada “Sınav Tarihi”, “Sınav Dili”, “Sınav Türü” ve “Toplam Dil Puanı” seçeneklerini göreceksiniz.

Önemli: Sınav türleri arasında GOETHE veya IELTS gibi sertifikaları seçtiğinizde Toplam Dil Puanı kısmında test sonucunun tam karşılığını ve yüzlük sistemdeki puanını seçmelisiniz. Ayrıca her dil için tanımlanmış bir adet “Diğer” isimli sertifika (MEB onaylı kurumlardan alınmış ve diğer sertifikalar) seçeneği bulunmaktadır. Toplam Dil Puanı sırası ile **A2, B1, B2, C1, C2** için **45, 65, 80, 95, 100** olarak tanımlanmıştır. Lütfen dil sertifikanızın seviyesine göre karşılık gelen puanı seçiniz. “Update” tuşuna bastığınızda dil seviyeniz sisteme işlenecektir.

→ Tercihler

Tercih listesinde bölümünüzün anlaşması olan tüm kurumları görebilirsiniz. Her kurumun yanında dil kriteri ve eğer varsa **dönem bilgisi** (“**Öğrenci Yalnızca Bahar Dönemi Yerleştirilir**”) de yer almaktadır.

Önemli: Yerleştirme sırasında, dil şartı da göz önüne alınacağından dil şartını sağlamadığınız bir kurumu tercih etmiş olsanız dahi yerleştirilemezsiniz. Eğer başvuru sistemindeki kontenjanlar ve kurumların dil şartları ile anlaşma listesi arasında tutarsızlıklar var ise anlaşma listesi esas alınır. Bir tutarsızlık farketmeniz durumunda lütfen bir an önce İTÜ Erasmus Ofisi ile irtibata geçiniz.

ADIM 3: BAŞVURU TAMAMLAMA

Sözleşme ifadesinin altındaki kutuyu işaretleyip “Başvuru İşlemini Tamamla” butonuna bastığınızda başvurunuzu tamamlamış olursunuz ve başvuru durumunuz “İşlemde” olarak güncellenir ve başvuru bilgileri veya kurum tercihlerinde **herhangi bir değişiklik yapamazsınız.**

→ Başvuru Belgesi (Başvuru Formu)

Başvurunuz tamamlandığında sağ tarafta “**Giden Öğrenci Başvuru Formu**” butonunu görmeniz gerekir. Butona tıklayarak başvuru formunuzu iki sayfa haline görebilirsiniz. Form üzerinde öğrenim bilgileriniz, dil sertifikalarınız ve tercihleriniz bulunmaktadır. Başvuru formunu yazdırabilir veya daha sonra yazdırmak üzere indirebilirsiniz. Yazdığınız formun ikinci sayfasını öncelikle kendiniz imzalamalı ve sonra program koordinatörünüze imzalatmalısınız. İmzası eksik olan başvuru formu ile **kesinlikle başvuru yapamayacağınızı lütfen unutmayın.**

SON ADIM: BAŞVURU BELGELERİ TESLİMİ

Aşağıda belirtilen 3 belgeyi kayıtlı olduğunuz bölüm/program için belirlenmiş olan gün ve saatlerde Erasmus Ofisi’ne teslim ediniz.

- 1- İmzalanmış Başvuru Formu
- 2- Dil Sertifikası*
- 3- Transkript**

*İTÜ Proficiency sınavı ile başvuru yapacak öğrenciler Yabancı Diller Yüksek Okulu sayfasından alınan çıktı ile başvuru yapabilirler: <http://www.ydy2.itu.edu.tr/yeterlilik/>

**Not ortalamanızı gösteren İTÜ sisteminden alınmış transcript belgesini getirebilirsiniz: <http://www.sis.itu.edu.tr/>

2018-2019 Erasmus Başvuru Teslim Takvimi

Başvuru evrakları, 08-09 Ekim 2018 tarihleri arasında, her kontenjan için belirlenen günlerde, yalnızca saat 09:00-11:30 ve 13:00-14:00 arasında İTÜ AB Merkezi Erasmus Ofisi'ne teslim edilecektir. Kontenjane uygun gün ve saat aralığında **elden teslim edilmeyen** başvurular kabul edilmeyecek, eksik / geç / erken başvurular teslim alınmayacaktır. -

01-05 Ekim 2018

On-line başvuru

Kontenjanlara göre düzenlenen 2018-2019 Erasmus Başvuru Teslim Takvimi'ne uyulması zorunludur.

08-09 Ekim 2018

İç Mimari Tasarım (IMIAD), İnşaat Yönetiminde Bilişim (İYB), Mühendislik Yönetimi

