

ONLINE BAŞVURU REHBERİ

ADIM 1: SİSTEME GİRİŞ

→ Online başvuru linkine [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

→ İlk olarak “İTÜ Hesabı ile Giriş Yap” linkine tıklayarak İTÜ Portal’a yönlendirileceksiniz. İTÜ Portal’a İTÜ kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yaptığınızda sistem İTÜ’de kayıtlı olduğunuz bölüm bilgilerinizi otomatik olarak çekecek ve yeniden başvuru sayfasında dönecektir. Sayfanın Portal tarafından aktarılması 1 dakika kadar sürebilir; lütfen bekleyiniz.

→ Sol üstte yer alan “Yeni Başvuru Yap” linkini seçerek ön başvuruda sırası ile ERASMUS+, Öğrenci, Giden Öğrenci seçeneklerini seçiniz.

→ “Bölüm” ve “Başvuru Tipi” seçeneklerinden bölümünüzü ve başvuru tipini seçiniz.

→ **Dönem Seçimi**

Karşınıza yalnızca Güz veya Bahar dönemleri olmak üzere iki seçenek çıktığını göreceksiniz. Bu seçim bir dönemlik bir kontenjanı kazandığınızda yerleştirileceğiniz dönem olacaktır.

Önemli Uyarılar

- 1- Başvuru sırasında yalnızca Güz dönemi veya Bahar dönemini seçebileceğinizden dolayı, yerleştiğiniz kontenjan eğer bir dönemlik olarak tanımlanmış ise bu aşamada seçtiğiniz döneme göre yerleştirilirsiniz.
 - 2- Eğer yerleştiğiniz kontenjan anlaşma listesinde iki dönem olarak tanımlanmış ise yerleştiğiniz dönem “Güz ve Bahar” olarak otomatik güncellenir ve iki dönem için Erasmus+ değişim hakkı kazanmış olursunuz.
 - 3- Eğer yerleştiğiniz kontenjan “Yalnızca Güz” yada “Yalnızca Bahar” olarak tanımlanmış ise yerleştiğiniz dönem kontenjan tanımına göre Güz veya Bahar olarak güncellenecektir.
- Not:** Sözü geçen dönem güncellemeleri yalnızca yerleştirmeler yapıldıktan sonra gerçekleşecektir. Başvuru formunuzda yalnızca ilk olarak seçtiğiniz dönem görünecektir.

→ Bölümünüzü de tercih ettikten sonra “Kaydet” butonuna basarak önbaşvuruyu tamamlayınız. Başvuru durumunuz “Online Kayıtlı” olarak güncellenecektir.

ADIM 2: BAŞVURU

“Başvurularım” başlığı altında bulunan başvurunuza “Başvuruyu Tamamla” seçeneği ile ulaşabilirsiniz. Sol tarafta başvuru adımlarını sekmeler halinde görebilirsiniz:

→ **Kişisel Bilgiler**

Lütfen tüm bilgilerinizi eksiksiz olarak girip ve resminizi sisteme yükleyiniz. Eksik girdiğiniz bilgiler var ise başvuruyu tamamlamak istediğinizde sistem eksik bilgilerinizi tamamlamanız yönünde uyarı verecektir.

→ **Öğrenci Bilgileri**

Bu bölümde yer alan bilgileriniz (bölüm, sınıf, ortalama vb.) sistem tarafından otomatik olarak doldurulacaktır.

→ **Başvuru Bilgileri**

Bu adımda daha önce tanımladığınız dönem seçeneğini değiştirebilirsiniz. Ayrıca sistemde yer almayan ve daha önce katıldığınız Erasmus+ hareketliliği var ise istenen bilgileri ve toplam hareketlilik sürenizi gün sayısı olarak giriniz.

→ **Yabancı Dil Sınav Bilgileri**

“Sınav Ekle” seçeneğinden sahip olduğunuz dil sertifikası bilgilerini giriniz. Burada “Sınav Tarihi”, “Sınav Dili”, “Sınav Türü” ve “Toplam Dil Puanı” seçeneklerini göreceksiniz.

Önemli: Sınav türleri arasında GOETHE veya IELTS gibi sertifikaları seçtiğinizde Toplam Dil Puanı kısmında test sonucunun tam karşılığını ve yüzlük sistemdeki puanını seçmelisiniz. Ayrıca her dil için tanımlanmış bir adet “Diğer” isimli sertifika (MEB onaylı kurumlardan alınmış ve diğer sertifikalar) seçeneği bulunmaktadır. Toplam Dil Puanı sırası ile **A2, B1, B2, C1, C2** için **45, 65, 80, 95, 100** olarak tanımlanmıştır. Lütfen dil sertifikanızın seviyesine göre karşılık gelen puanı seçiniz. “Update” tuşuna bastığınızda dil seviyeniz sisteme işlenecektir.

→ **Tercihler**

Tercih listesinde bölümünüzün anlaşması olan tüm kurumları görebilirsiniz. Her kurumun yanında dil kriteri ve eğer varsa **dönem bilgisi** (“**Öğrenci Güz ve Bahar olarak Yerleştirilir**”, “**Öğrenci Yalnızca Güz Dönemi Yerleştirilir**”, “**Öğrenci Yalnızca Bahar Dönemi Yerleştirilir**”) de yer almaktadır.

Önemli: Yerleştirme sırasında, dil şartı da göz önüne alınacağından dil şartını sağlamadığınız bir kurum tercih etmiş olsanız dahi yerleştirilemezsiniz. Ayrıca, anlaşmalar listesinden başvuracağınız her bir kontenjan için tanımlanan dönem bilgilerini incelemeniz önemlidir. Eğer başvuru sistemindeki kontenjanlar ve kurumların dil şartları ile anlaşma listesi arasında tutarsızlıklar var ise anlaşma listesi esas alınır. Bir tutarsızlık farketmeniz durumunda lütfen bir an önce İTÜ Erasmus Ofisi ile irtibata geçiniz.

ADIM 3: BAŞVURU TAMAMLAMA

Sözleşme ifadesinin altındaki kutuyu işaretleyip “Başvuru İşlemini Tamamla” butonuna bastığınızda başvurunuzu tamamlamış olursunuz ve başvuru durumunuz “İşlemde” olarak güncellenir ve başvuru bilgileri veya kurum tercihlerinde **herhangi bir değişiklik yapamazsınız.**

→ **Başvuru Belgesi (Başvuru Formu)**

Başvurunuz tamamlandığında sağ tarafta “**Giden Öğrenci Başvuru Formu**” butonunu görmeniz gerekir. Butona tıklayarak başvuru formunuzu iki sayfa haline görebilirsiniz. Form üzerinde öğrenim bilgileriniz, dil sertifikalarınız ve tercihleriniz bulunmaktadır. Başvuru formunu yazdırabilir veya daha sonra yazdırmak üzere indirebilirsiniz. Yazdığınız formun ikinci sayfasını öncelikle kendiniz imzalamalı ve sonra bölüm/program koordinatörünüze imzalatmalısınız. İmzası eksik olan başvuru formu ile **kesinlikle başvuru yapamayacağınızı lütfen unutmayın.**

SON ADIM: BAŞVURU BELGELERİ TESLİMİ

Aşağıda belirtilen 3 belgeyi kayıtlı olduğunuz bölüm/program için belirlenmiş olan gün ve saatlerde Erasmus Ofisi’ne teslim ediniz. **Tez aşamasında başvurmak isteyen lisansüstü öğrencileri evrak teslimi sırasında kesinlikle başvuru durumlarını belirtmelidir.**

- 1- İmzalanmış Başvuru Formu
- 2- Dil Sertifikası*
- 3- Transkript**

*İTÜ Proficiency sınavı ile başvuru yapacak öğrenciler Yabancı Diller Yüksek Okulu sayfasından alınan çıktı ile başvuru yapabilirler: <http://www.ydy2.itu.edu.tr/yeterlilik/>

**Not ortalamanızı gösteren İTÜ sisteminden alınmış transcript belgesini getirebilirsiniz:

<http://www.sis.itu.edu.tr/>

2018-2019 Erasmus+ Başvuru Teslim Takvimi

Başvuru evrakları, 7-20 Şubat 2018 tarihleri arasında, her kontenjan için belirlenen günlerde, yalnızca saat **09:00-11:30** ve **14:00-16:00** saatleri arasında İTÜ Erasmus Ofisi'ne teslim edilecektir. Kontenjana uygun gün ve saat aralığında **elden teslim edilmeyen** başvurular kabul edilmeyecek, eksik / geç / erken başvurular teslim alınmayacaktır.

27 Ocak-6 Şubat 2018

Online başvuru

Kontenjanlara göre düzenlenen 2018-2019 Erasmus+ Başvuru Teslim Takvimi'ne uyulması zorunludur.

7-8-9 Şubat 2018

Şehir Bölge Planlama, Kentsel Tasarım, Gayrimenkul Geliştirme, Mimarlık, Mimarlık Tezsiz, İç Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Endüstri Ürünleri Tasarımı, Sanat Tarihi, Çevre Kontrolü ve Yapı Teknolojileri, Mimari Tasarımda Bilişim, Mimarlık Tarihi, İYB/PYY, Yapı Bilimleri

12-13 Şubat 2018

İnşaat Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Geomatik Mühendisliği, Afet Yönetimi, Gıda Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Uçak Mühendisliği, Uzay Mühendisliği, Uçak ve Uzay Bilimleri, Meteoroloji Mühendisliği Kontenjanı Başvuruları

14 Şubat 2018

Maden Mühendisliği, Cevher Hazırlama Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği, Tekstil Mühendisliği, Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği, Raylı Sistemler Mühendisliği, Avrasya Yer Bilimleri, Enerji, Hidroloji, Denizcilik Fakültesi Kontenjanı Başvuruları

15-16 Şubat 2018

Bilgisayar Mühendisliği ve Bilişim, Bilişim Enstitüsü, Elektrik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Haberleşme Mühendisliği, Kontrol Mühendisliği, Gemi İnşaat ve Deniz Bilimleri Fakültesi, Kıyı Bilimleri, Makina Mühendisliği, İmalat Mühendisliği, Mekatronik Kontenjanı Başvuruları

19-20 Şubat 2018

Konservatuar, MIAM, İşletme Mühendisliği, İşletme Tezsiz, Endüstri Mühendisliği, Ekonomi, İnsan ve Toplum Bilimi, Science Technology and Society, Kimya, Nano-Bilim ve Nano-Mühendislik, Polimer Science, Fizik Mühendisliği, Matematik Mühendisliği, Moleküler Biyoloji, Genetik Mühendisliği Kontenjanı Başvuruları