

ONLINE BAŞVURU REHBERİ

ADIM 1: SİSTEME GİRİŞ

→ Online başvuru linkine [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

→ İlk olarak “İTÜ Hesabı ile Giriş Yap” linkine tıklayarak İTÜ Portal’a yönlendirileceksiniz. İTÜ Portal’a İTÜ kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yaptığınızda sistem İTÜ’de kayıtlı olduğunuz bölüm bilgilerinizi otomatik olarak çekecek ve yeniden başvuru sayfasında dönecektir. Sayfanın Portal tarafından aktarılması 1 dakika kadar sürebilir; lütfen bekleyiniz.

→ Sol üstte yer alan “Yeni Başvuru Yap” linkini seçerek ön başvuruda sırası ile ERASMUS+ KA103, Öğrenci, Giden Öğrenci seçeneklerini seçiniz.

→ “Bölüm” ve “Başvuru Tipi” seçeneklerinden bölümünüzü ve başvuru tipi olarak öğrenimi seçiniz.

→ Dönem seçiminiz otomatik olarak 2021-2022 tercih bazlı olarak görüntülenecektir.

→ “Kaydet” butonuna basarak ön başvuruyu tamamlayınız. Başvuru durumunuz “Online Kayıtlı” olarak güncellenecektir.

ADIM 2: BAŞVURU

“Başvurularım” başlığı altında bulunan başvurunuza “Başvuruyu Tamamla” seçeneği ile forma ulaşabilirsiniz.

Sol tarafta başvuru adımlarını sekmeler halinde görebilirsiniz:

→ Kişisel Bilgiler

Lütfen tüm bilgilerinizi eksiksiz olarak girip ve resminizi sisteme yükleyiniz. Eksik girdiğiniz bilgiler var ise başvuruyu tamamlamak istediğinizde sistem eksik bilgilerinizi tamamlamanız yönünde uyarı verecektir.

→ Öğrenci Bilgileri

Bu bölümde yer alan bilgileriniz (bölüm, sınıf, ortalama vb.) sistem tarafından otomatik olarak doldurulacaktır.

→ Başvuru Bilgileri

Sistemde yer almayan ve daha önce katıldığınız Erasmus+ hareketliliği var ise istenen bilgileri ve toplam hareketlilik sürenizi gün sayısı olarak giriniz.

→ Yabancı Dil Sınav Bilgileri

“Sınav Ekle” seçeneğinden sahip olduğunuz dil sertifikası bilgilerinizi giriniz. Burada “Sınav Tarihi”, “Sınav Dili”, “Sınav Türü” ve “Toplam Dil Puanı” seçeneklerini göreceksiniz.

Önemli: Sınav türleri arasında GOETHE veya IELTS gibi sertifikaları seçtiğinizde Toplam Dil Puanı kısmında test sonucunun tam karşılığını ve yüzlük sistemdeki puanınızı seçmelisiniz. Ayrıca her dil için tanımlanmış bir adet “Diğer” isimli sertifika

(MEB onaylı kurumlardan alınmış ve diğer sertifikalar) seçeneği bulunmaktadır. Toplam Dil Puanı sırası ile **A2, B1, B2, C1, C2** için **45, 65, 80, 95, 100** olarak tanımlanmıştır. Lütfen dil sertifikanızın seviyesine göre karşılık gelen puanı seçiniz. "Update" tuşuna bastığınızda dil seviyeniz sisteme işlenecektir. MEB onaylı sertifika yükleyecek olan öğrencilerimiz sertifikaları ile beraber sertifikayı aldığı kurumun MEB tarafından onaylı olduğunu gösterir belgeyi de sisteme yüklemeleri zorunludur.

→ Tercihler

Tercih listesinde bölümünüzün anlaşması olan tüm kurumları görebilirsiniz. Her kurumun yanında dil kriteri ve eğer varsa **dönem bilgisi** ("**Öğrenci Güz ve Bahar olarak Yerleştirilir**", "**Öğrenci Yalnızca Güz Dönemi Yerleştirilir**", "**Öğrenci Yalnızca Bahar Dönemi Yerleştirilir**") de yer almaktadır. Tek dönem olan anlaşmalarımız için dönem seçimini bu aşamada yapabilirsiniz. Anlaşma listesinde yer alan açıklamalar doğrultusunda (yalnızca bahar dönemi gibi) dönem tercihinizi yapmalısınız. İki dönemlik anlaşmaları için dönem sekmesi otomatik Güz ve Bahar olarak çıkacaktır.

Önemli: Yerleştirme sırasında, dil şartı da göz önüne alınacağından dil şartını sağlamadığınız bir kurumu tercih etmiş olsanız dahi yerleştirilemezsiniz. Ayrıca, anlaşmalar listesinden başvuracağınız her bir kontenjan için tanımlanan dönem bilgilerini incelemeniz önemlidir. Eğer başvuru sistemindeki kontenjanlar ve kurumların dil şartları ile anlaşma listesi arasında tutarsızlıklar var ise anlaşma listesi esas alınır. Bir tutarsızlık fark etmeniz durumunda lütfen bir an önce İTÜ Erasmus Ofisi ile irtibata geçiniz.

→ Gerekli Belgeler

Transkriptinizi*, dil belgenizi** ve varsa özel durum belirten belgelerinizi ilgili alanlara yükleyiniz.

*Not ortalamanızı gösteren İTÜ sisteminden alınmış transkript belgesini ekleyebilirsiniz: <http://www.sis.itu.edu.tr/>

**İTÜ Proficiency sınavı ile başvuru yapacak öğrenciler Yabancı Diller Yüksek Okulu sayfasından alınan belgeyi yükleyebilirler. Bu belgenin geçerli olması için, PDF olarak temin ettikten sonra üzerine sınava giriş tarihinizi eklemelisiniz: <http://www.ydy2.itu.edu.tr/yeterlilik/>

ADIM 3: BAŞVURU FORMUNU TAMAMLAMA

Öğrencinin beyanı ifadesinin altındaki kutuyu işaretleyip "Başvuru Formunu Tamamla" butonuna bastığınızda başvuru formunuz oluşur ve başvuru durumunuz "İşlemde" olarak güncellenir ve başvuru bilgileri veya kurum tercihlerinde **herhangi bir değişiklik yapamazsınız. Hatalı bir işlem yapmanız durumunda ivedilikle Erasmus Ofisi ile iletişime geçmeniz gerekmektedir. Gene de oluşabilecek hatanın düzeltilmesinin zaman alacağını unutmamalısınız.**

→ Başvuru Formu

Başvurunuz tamamlandığında sağ tarafta "**Giden Öğrenci Başvuru Formu**" butonunu görmemiz gerekir. Butona tıklayarak başvuru formunuzu iki sayfa haline görebilirsiniz. Form üzerinde öğrenim bilgileriniz, dil sertifikalarınız ve tercihleriniz bulunmaktadır. Başvuru formunu yazdırabilir veya daha sonra yazdırmak üzere indirebilirsiniz.

Yazdırdığınız formun ikinci sayfasını öncelikle kendiniz imzalamalı ve sonra bölüm/program koordinatörünüze imzalatmalısınız. İmzası eksik olan başvuru formu ile **kesinlikle başvuru yapamayacağınızı lütfen unutmayın.**

SON ADIM: BAŞVURU FORMUNUN SİSTEME YÜKLENMESİ

Formu temin ettiğiniz sayfada ilgili alana tüm imzaları tamamlanmış formu ekleyiniz. Bu işlemin en geç 04 Mart 2021, 16:00 'ya kadar tamamlanması zorunludur.